교사 교육정보 검토 기록지

학부모·학생에게 공유하기 전, 원문·시점·정정 필요 여부를 빠르게 점검합니다.

1. 검토 대상

자료 제목	
발표 기관	
원문 URL	
발표일	
검토일	

2. 공유 전 점검

☐	발표기관의 공식 원문과 첨부파일을 확인했다.
☐	적용 대상·학년도·지역이 문장에 명확하다.
☐	사실과 해석을 구분했다.
☐	개인정보·학생정보가 포함되지 않았다.
☐	오해 가능성이 있는 표현과 끊어진 링크가 없다.
☐	변경 시 정정할 담당·경로를 정했다.

3. 검토 결과

공유 가능 여부	
수정할 문장	
추가 근거	
정정 메모	